

无锡市民政局文件

锡民规〔2020〕1号

关于印发《无锡市社区居民委员会 选举指导规程》的通知

各市（县）区民政局，新吴区民政和卫生健康局、经开区社会事业局：

为指导各地依法依规开展社区居民委员会选举工作，依据《中华人民共和国城市居民委员会组织法》、民政部《社区居民委员会直接选举规程》、省民政厅《江苏省社区居民委员会选举指导规程（试行）》等有关法规和政策要求，修订了《无锡市社区居民委员会选举指导规程》，现予以印发，请认真贯彻执行。



无锡市社区居民委员会选举指导规程

第一章 总则

第一条 制定依据。为规范社区居民委员会（以下简称“居民委员会”）选举工作，保障居民依法行使民主权利，推进我市基层民主法治建设，根据《中华人民共和国城市居民委员会组织法》、民政部《社区居民委员会直接选举规程》和省民政厅《江苏省社区居民委员会选举指导规程（试行）》等相关法律法规和政策要求，结合我市实际，制定本规程。

第二条 选举原则。选举要体现民主、公开、公平、公正的精神，坚持直接提名、平等选举、自主选举、差额选举、秘密写票、公开计票的原则。

第三条 选举方式。居民委员会主任、副主任和委员，由本社区全体有选举权的居民直接选举产生或者由每户派代表选举产生，也可以由推选产生的居民代表选举产生，具体方式由居民会议讨论决定，并报街道（镇）和市（县）区民政部门备案。经市（县）区人民政府批准，新设立（或者改设）的居民委员会，但仍然代行农村集体资产管理职能的，一般采用居民直接选举的方式。具体范围由市（县）区人民政府根据本地实际确定。

居民会议召开有三种方式：可以由全体18周岁以上的居民、

每户派代表或每个居民小组选举的居民代表参加。居民会议必须有全体 18 周岁以上的居民、户代表或者居民代表的过半数出席，才能举行，会议的决定，由出席人的过半数通过，方才有效。

第四条 职数配备。居民委员会由主任、副主任和委员组成，一般为 5-9 人，其中，设主任 1 人、副主任 1-2 人，具体职数根据社区的人口规模、管辖范围等实际情况确定。居民委员会成员中应当有女性成员。少数民族聚居的社区，居民委员会中应当有少数民族的成员。

第五条 任职期限。居民委员会每届任期 5 年，届满应当及时进行换届选举，其成员可以连选连任。任何组织或者个人不得指定、委派或者撤换居民委员会成员。

因特殊情况需要提前或者延迟换届选举的，居民委员会提出申请，经居民会议讨论通过后，由街道（镇）报市（县）区人民政府批准。提前或者延期一般不得超过 1 年。因区划调整需要重新组建或者新建居民委员会的，应当自区划批复之日起 6 个月内进行选举。

第六条 加强领导。中国共产党在街道（镇）和社区的基层组织，在居民委员会选举工作中发挥领导核心作用，领导和推进居民委员会选举工作；依照宪法、法律和政策，支持和保障居民依法开展自治活动、直接行使民主权利。

按照法定程序推进社区党组织书记兼任居民委员会主任。

第七条 组织实施。居民委员会换届选举工作在省人民政

府统一部署下，市、市（县）区人民政府和街道办事处（镇政府）负责组织实施。各级民政部门负责具体指导本行政区域的居民委员会选举工作，公安、司法行政、财政、农业农村、共青团、妇联等部门和单位在各自职责范围内做好居民委员会选举保障工作。居民委员会选举工作经费，由当地人民政府统筹解决。

第二章 选举工作机构

第八条 指导机构及其职责。换届选举期间，市、市（县）区人民政府、街道（镇）应当成立居民委员会选举工作指导机构，在党组织领导下，部署、指导和监督本行政区域内居民委员会选举工作，引导居民依法进行选举，具体履行以下职责：

（一）宣传有关居民委员会选举的法律法规和政策，指导居民依法行使选举权利；

（二）落实选举经费，培训选举工作人员；

（三）开展调查摸底，指导居民选举委员会拟定选举工作方案和具体选举办法；

（四）指导和帮助居民选举委员会开展候选人的资格和任职条件的审查；

（五）监督选票、选民证、委托投票证的印制、保管和发放；

（六）全面掌握、依法调处、及时报告选举工作中的重要

问题；

（七）依法受理、调查和处理有关选举的申诉、举报和来信来访；

（八）指导、协调、督促居民委员会移交工作；

（九）统计、汇总选举工作情况，建立选举工作档案；

（十）承办选举工作中的其他事项。

各级指导机构下设办公室，办公室设在民政部门。各级建立联络员分片指导工作制度。

第九条 成立社区居民选举委员会（以下简称社区选委会）。居民委员会的选举，在街道（镇）党（工）委和社区党组织的领导下，由社区选委会主持。社区选委会由主任和委员共 7、9 或者 11 人组成。社区选委会议事实行少数服从多数的原则。

（一）成员条件：熟悉选举工作法律法规和有关政策，倾听居民意见，办事公道，作风正派，热心为居民服务，有一定群众威望和组织能力。

（二）成员产生：在社区党组织的领导下由居民会议推选产生。任何组织和个人不得任意指定、撤换。社区选委会成员应当具有一定的代表性，应当有女性成员。社区选委会推选一名成员为选委会主任，主持选委会工作。相互之间有近亲属关系的居民，不得同时担任社区选委会成员。不参与居民委员会成员选举的社区党组织负责人按照民主程序可以推选为选委会主任。成员名单报街道（镇）居民委员会选举工作指导机构备案后公布。

（三）成员变动：社区选委会成员被确定为居民委员会成员候选人的，应当退出社区选委会。社区选委会成员在选举期间无正当理由两次不参加选举委员会会议，其职务自行终止。社区选委会成员出缺的，所缺名额按照原推选结果依次递补，也可以另行推选。

社区选委会成员发生变动的，应当及时报街道（镇）居民委员会选举工作指导机构备案并公布。

（四）履职期限：社区选委会履行职责从成立之日起，至新老居民委员会完成工作移交时止。

（五）主要职责：

1. 宣传有关法律、法规和政策，告知居民选举事项，咨询、解答选举问题；

2. 制订选举工作方案和具体选举办法，经居民会议通过后，向街道（镇）选举工作指导机构报告后在选民登记前公布；

3. 公布选举方式和日程安排；

4. 组织推选居民代表、居民小组长；

5. 组织开展监票人、计票人、唱票人、公共代写人等选举工作人员培训；

6. 组织选民登记，审查居民选举资格，公布参加选举的居民名单，受理申诉等；

7. 确定候选人名额，主持候选人提名、推选工作，审查候选人资格，确定、公布候选人名单，组织候选人发表竞职演说；

8. 提名、确定并公布由居民会议通过的监票人、唱票人、

计票人等工作人员及行为规范；

9. 负责选民证、选票、委托投票证等的印制、保管和发放；
10. 办理委托投票手续，公布委托人和受委托人名单；
11. 主持选举大会，组织选举投票，确认并公布选举结果；
12. 受理和调查居民有关选举的检举和申诉；
13. 建立选举工作档案，总结和上报选举工作情况；
14. 主持原居民委员会与新一届居民委员会的工作移交；
15. 处理选举工作中的其他事项。

第十条 制定选举方案和选举办法。社区选委会应根据有关规定和要求，结合本社区实际，制定切实可行的选举方案和选举办法。具体选举办法应明确下列内容：

- （一）新一届居民委员会职数、候选人名额；
- （二）选举方式和提名方式；
- （三）候选人资格、任职条件、审查程序、参选行为规范等；
- （四）根据选举方式确定参加选举的居民登记方式、提名候选人方式、投票方式及投票程序、选举日；
- （五）选票有效与无效和选举有效与无效的情形；
- （六）居民委员会之间任职回避的近亲属关系；
- （七）委托投票要求；
- （八）选举工作中的其他事项。

具体选举办法应按照有关法律、法规、政策，根据本社区实际情况和居民委员会工作需要，从政治素质、道德品行、社

会声望、文化程度、能力水平、年龄等方面规定居民委员会成员任职的具体条件，明确不宜担任居民委员会成员的具体情形。

第十一条 经济责任审计。有经济资产的居民委员会成员实行任期和离任经济责任审计，由各市（县）区有关职能部门和街道（镇）负责，审计结果应当在提名前公布，其中离任经济责任审计结果应当在新一届居民委员会选举之前公布。审计包括下列事项：

（一）本社区财务收支情况；

（二）本社区债权债务情况；

（三）政府拨付和接受社会捐赠的资金、物资管理使用情况；

（四）本社区生产经营和建设项目的发包管理以及公益事业建设项目招标投标情况；

（五）本社区资金管理使用以及本社区集体资产、资源的承包、租赁、担保、出让情况，征地补偿费的使用、分配情况。

第十二条 动员部署。各市（县）区、街道（镇）和社区应分别召开换届选举工作动员部署会议，各级要将宣传发动贯穿于选举工作的全过程，突出不同阶段的宣传重点，引导居民群众正确行使民主权利。

（一）宣传内容

1. 宪法、组织法、有关选举的法律法规和政策；

2. 居民委员会选举中居民的权利与义务；

3. 市（县）区、街道（镇）两级选举工作方案；

4. 本居民委员会选举工作方案和具体选举办法；
5. 其他有关选举事项。

（二）宣传方式

1. 广播、电视、报纸、互联网、短信、微信等；
2. 宣传栏、宣传车、宣传单、宣传画等；
3. 选举宣传会议、选举咨询站、咨询电话等；
4. 地方戏、快板等；
5. 公开信、标语、横幅等。

第十三条 组织培训。各市（县）区、街道（镇）、社区采取专题培训、以会代训、现场观摩等多种方式，对各级参与指导选举或承办选举具体事宜的工作人员进行业务培训，使所有工作人员熟练掌握换届选举工作的相关法律、法规、政策及换届选举程序、方法、步骤。

第三章 推选居民代表和居民小组长

第十四条 推选居民代表。新一届居民代表的推选，一般在社区选委会成立后进行。居民代表按照每个居民小组 2-3 名或每 30-50 户 1 名的数额，由社区选委会组织居民小组会议推选产生，并张榜公布，登记造册。居民代表总人数一般不少于 50 人、不超过 100 人，具体由居民会议根据社区规模等情况确定。居民代表每届任期 5 年，可连选连任，任何组织和个人不得指定、委派或者撤换。

第十五条 推选居民小组长。居民小组长由社区选委会组织居民小组会议从居民代表中推选产生，并张榜公布，登记造册。居民小组长每届任期 5 年，可连选连任，任何组织和个人不得指定、委派或者撤换。

第四章 参加选举的居民登记

第十六条 资格认定。年满 18 周岁的本社区居民，不分民族、种族、性别、职业、家庭出身、宗教信仰、教育程度、财产状况、居住期限，都有选举权和被选举权，但是，依照法律被剥夺政治权利的人除外。被依法剥夺政治权利的，以司法机关的法律判决书、公函为依据。

选民的年龄计算从出生日到选举日，以居民身份证登记的出生日期为准。暂无居民身份证的，以户口簿登记的出生日期为准。

精神病患者在发病期间停止行使选举权。

第十七条 登记范围。社区选委会应当根据居民会议确定采取的选举方式，对应登记参加选举的居民：采用居民直接选举方式的，登记全体有选举权的居民；采用户代表选举方式的，登记每户代表；采用居民代表选举方式的，登记居民代表。

第十八条 登记公告。选民登记开始前，社区选委会应发布公告，公布选举方式、选举日、选民登记的条件和日期、选民登记员等。

第十九条 确定登记员。选民登记员由社区选委会确定。选民登记员必须是法律观念强、有一定文化水平、工作认真负责、熟悉本社区情况的居民。社区选委会要对选民登记员进行培训，使他们熟练掌握选民登记的任务、方法、要求及注意事项等。

第二十条 选民登记。

（一）采用居民直接选举方式的，社区选委会应当在选举前对下列人员进行登记，列入参加选举的居民名单：

1. 户籍在本社区且在本社区居住的居民；
2. 户籍在本社区，选民登记期间不在本社区居住，本人表示参加选举的居民；
3. 户籍不在本社区，但在本社区居住或者从事社区工作满1年以上，本人在登记期间申请参加选举，且经居民会议同意的居民或者社区工作者；
4. 户籍和居住均不在本社区，在本社区从事社区工作满半年但不足1年的，经街道（镇）党（工）委或者社区党组织推荐，本人在登记期间申请参加选举，且经居民会议同意的社区工作者。

户籍在本社区，选民登记期间不在本社区居住，本人表示不参加选举的，或者社区选委会通过公告、电话、电子信息等方式均无法与本人取得联系的，或逾期不参加选民登记的居民，经社区选委会确认并公示后不作为选民登记。

已经登记参加某一居民委员会选举的居民，不得参加其他

居民委员会的选举。

（二）采用户代表选举方式的，社区选委会应当在选举前，依据户籍组织每户居民推选一名有选举权的居民作为代表进行登记，列入参加选举的居民名单。

（三）采用居民代表选举方式的，社区选委会应当在选举前对选举产生的居民代表进行登记，列入参加选举的居民名单。经居民会议同意，可以邀请驻社区单位（社会组织）代表、驻社区人大代表（政协委员）或社区民警等参加投票选举，但不应超过居民代表数量的十分之一。

社区选委会统一发送《参加选举的居民登记通知书》予以通知。选民登记名册和选民证可对应编号。

第二十一条 公布选民名单。社区选委会对登记的选民名单进行审核确认，选民名单应在选举日 20 日前张榜公布。采用居民代表选举方式的，辖区单位代表名单应与选民名单同时公布。

对公布的选民名单有异议的，应当自名单公布之日起 5 日内向社区选委会提出，社区选委会应当自收到申诉之日起 3 日内作出处理决定，进行解释或者补正，并予以公告。

登记参加选举的居民名单公布后，对因死亡、依法被剥夺政治权利等原因不再符合登记条件的，应当从名单中删除。对因户口迁入本社区或者依法恢复政治权利的居民，符合登记条件的，社区选委会应当及时为其补办选民登记。

登记参加选举的居民、户代表或者居民代表名单的变动情

况，社区选委会应当在选举日前及时公布。

第二十二条 发放选民证。在选举日前发放选民证（代表证）。

第五章 候选人提名和产生

第二十三条 确定职位职数。居民委员会的职位和职数，由社区选委会召集居民会议讨论决定，并张榜公布，同时报街道（镇）选举工作指导机构备案。

第二十四条 候选人资格条件。社区选委会依据法律、法规上级有关规定要求，结合本社区的实际情况，规定居民委员会成员候选人的资格条件，经社区居民代表会议讨论通过，并张榜公布。居民委员会成员候选人一般应具备以下条件：

（一）思想政治素质好。具有大局意识，能够全面领会把握、坚决贯彻执行党的路线方针政策和上级决策部署；

（二）社会管理能力强。善于整合社会资源，统揽全局，协调各方，引领和推动社区建设、社区治理，确保一方平安稳定；

（三）服务群众能力强。热爱社区工作，立足居民群众所思所盼，妥善处理各类矛盾，切实维护居民群众合法权益，积极解决居民困难，增进百姓福祉；

（四）业务素质高。熟悉社区事务，文化程度较高，年富力强，具备丰富的社区工作经验和较强的组织协调能力，一般

应具备大专以上学历；

（五）工作作风正。遵纪守法，廉洁自律，公道正派，坚持民主集中制原则，在居民群众、辖区单位中有较高威信。

无行为能力的，不得提名为候选人。

街道（镇）党（工）委、社区党组织可以根据居民委员会具体选举办法规定的居民委员会成员的任职条件，提出候选人建议并公布。

第二十五条 等额提名初步候选人。社区选委会在提名候选人之前应公告提名候选人的方式、时间、地点。

选举居民委员会，由登记参加选举的居民直接提名候选人。提名候选人，由社区选委会主持，可以采用下列方式之一或者组合方式进行：

（一）由社区选委会召开提名会议，组织本社区登记参加选举的居民（户代表或者居民代表）按照居民委员会主任、副主任、委员职数，提名候选人；

（二）以居民小组为单位召开提名会议，组织本组登记参加选举的居民按照居民委员会主任、副主任、委员职数，提名候选人，各居民小组提名结果提交社区选委会汇总；

（三）由本社区 10 人以上登记参加选举的居民联名向居民选举委员会提名；

（四）登记参加选举的居民本人向社区选委会报名，但须获得本社区 10 人以上登记参加选举的居民联名支持。

居民联名可以提名一个职务候选人，也可以提名多个职务

的候选人，但提名候选人人数不得超过相应职务的应选名额，不得提名同一人为两项以上职务的候选人。居民本人只能报名一个职务的候选人。被提名人被同时提名为两项以上职务的候选人的，只能确认参选其中一项职务，并出具书面意见。

第二十六条 公布初步候选人名单。社区选委会对初步候选人进行资格审查、汇总。候选人不愿意接受提名的，应当在提名结果公示后 2 日内向社区选委会书面提出，由社区选委会确认并公布。

第二十七条 进行资格审查。社区选委会应当在市（县）区、街道（镇）选举工作指导机构指导、帮助下，根据居民委员会具体选举办法的规定，对居民提名的候选人资格进行审查并公示；经审查不符合规定条件的，不得确认为候选人。

第二十八条 差额确定正式候选人。居民委员会主任、副主任正式候选人人数应当分别比应选职数多 1 人，委员正式候选人人数应当比应选职数多 1-3 人。

被提名的候选人经过资格审查后，社区选委会可以按照国家 and 省、市有关规定召开选民大会直接投票选举，也可以采用推选正式候选人的方式，具体方式由居民会议决定。

采用推选正式候选人方式的，社区选委会应当召集半数以上的居民、户代表或者居民代表，对被提名的候选人进行初选，按照提名职务和被提名人得票多少确定正式候选人。

第二十九条 公布正式候选人名单。居民委员会成员正式候选人名单应当在选举日的 5 日前张榜公布，填写《正式候选

人情况汇总表》，并报街道（镇）选举工作指导机构备案。采取投票方式产生的，按照得票多少顺序排列（得票相同的按照姓氏笔画顺序排列）。

正式候选人放弃参选的，应当在选举日 3 日前向社区选委会提出书面意见。正式候选人出现缺额的，按照推选时该职位得票多少的顺序依次递补并公告。

第三十条 宣传介绍正式候选人。社区选委会应当按照客观、公正的原则，在选举日前或者选举日向选民介绍正式候选人情况，也可以组织正式候选人发表竞职演说，回答选民的提问。

正式候选人发表竞职演说、回答选民提问，应当实事求是，不得违反宪法、法律、法规和国家政策。

正式候选人使用贿赂、欺骗、威胁或其他不正当手段开展竞选活动的，社区选委会应当立即取消其候选人资格，并报街道（镇）选举工作指导机构备案。

第六章 投票选举

第三十一条 准备事项。社区选委会应当在投票前做好下列准备工作：

（一）在选举日 5 日前公布投票的具体时间、地点、投票方式；

（二）确定监票人、计票人和其他选举工作人员，包括唱

票人、投票站工作人员、代写员、投票处管理员等；

（三）布置选举会场和投票站，设立选票发放处、秘密写票处、投票处、代写处等；

（四）办理委托投票等事项；

（五）向居民公布或者说明投票方法和其他选举注意事项；

（六）完成其他有关工作。

第三十二条 准备具体内容。

（一）确定选举工作人员。社区选委会应当依法依规提名选举工作人员，经居民会议讨论通过。选举工作人员包括总监票员、验证发票员、唱票员、计票员、监票员、代写员、投票站工作人员、投票站监票员等。

选举工作人员应有一定的文化水平和工作能力，遵纪守法、公道正派。居民委员会成员候选人及其近亲属，不得担任监票人、唱票人、计票人。

采取选举大会投票的，选举工作人员名单应当在选举日前公布，并在选举大会上宣布；采用投票站形式投票的，应当在选举日前公布。

选举工作人员确定后，社区选举委员会应当对其进行培训。培训主要内容：选举工作程序、选票发放、登记、投票路线、监票方式、无效票的鉴别、唱票、计票方法、选举秩序的维护、违法行为的处置等。

（二）制作票箱和选票。制作票箱时要考虑选举时密封、加锁、投票口大小适中等特点，票箱要坚固、透明。设计选票

时要坚持明白易懂、科学合理和便于统计的原则。主任、副主任、委员三种职务可印在一张纸上，也可以分别印在不同颜色的三张纸上，选票印制后应当加盖社区选委会公章并签封，选举日在选举大会或者投票站上由选举工作人员当众启封。选票总数应等于本社区登记参加选举居民的总数。

（三）办理委托投票。采取居民直接选举方式的，登记参加选举的居民因故不能参加投票的，可以通过书函或者电子信息等方式委托本社区其他选民代为投票，并应于选举日 5 日前在社区选委会办理委托登记。社区选委会经审核，确认委托有效后，领取委托证，在选举日 2 日前公布委托人和受委托人名单。未经审核确认公布的委托无效。每一选民接受委托投票不得超过 5 人。正式候选人及其近亲属不得接受家庭成员以外选民的委托投票。

受委托人在选举日凭书面委托证和委托人的选民证，领取选票并参加投票，受委托人应当按照委托人意愿投票。受委托人不得再委托他人。

采取户代表选举或居民代表选举方式选举的，不得办理委托投票。

设置投票站和中心会场。选举以社区选委会召开选举大会组织登记参加选举的居民投票的方式进行。采取居民直接选举和户代表选举方式的，可以在选举大会中心投票会场外，设置若干投票站。采取居民代表选举方式的，不分设投票站。

中心会场及投票站均应设立验证发票处、秘密写票处、代

写处和投票处。投票站设置由社区选委会根据社区规模和居民分布状况决定，每个投票站监票人及工作人员不得少于 3 人。中心会场一般设立在会堂、学校、广场等宽敞的场所，设置会标，准备好选举投票及计票的必需物品。要划分好各居民小组选民就坐的场地，方便维护秩序和组织投票。

第三十三条 组织投票选举。选举时，采用无记名投票方式进行，每一选民在一次选举中只有一次投票权。选民对候选人可以投赞成票，可以投弃权票，也可以另选其他选民。

投票结束后，应当立即将所有票箱（包括投票分站）封存，集中到选举大会会场。所有票箱应于选举日在选举大会会场统一开封，进行公开检票、唱票、计票，计票结果应当当场公布。选举结果公布后，应当当众封存选票。

选举大会由社区选委会召集，社区选委会主任主持。投票程序如下：

- （一）清点参会人数，宣布大会开始；
- （二）奏国歌；
- （三）报告本次选举工作进展情况；
- （四）宣布选举办法和选举工作人员（应佩戴标志上岗工作）；
- （五）介绍正式候选人；
- （六）检查票箱；
- （七）启封、清点选票；
- （八）讲解选票；

(九) 验证发票；

(十) 公布选票发放情况，清点剩余选票，由监票人将剩余选票当众剪角作废；

(十一) 秘密写票、投票；

(十二) 集中投票站及中心会场票箱，清点选票数；

(十三) 检验选票；

(十四) 公开唱票、计票；

(十五) 当场公布计票结果；

(十六) 封存选票，填写选举结果报告单；

(十七) 宣布当选名单；

(十八) 新当选的居民委员会主任就职讲话。

第三十四条 选票检票及认定。投票结束后，由选举工作人员逐张检验、清点选票总数后，统一唱票、计票。难以确认的选票应当由监票人在公开唱计票前提交社区选委会讨论决定。

有下列情形之一的，选票无效：

(一) 选票所选人数多于应选人数的；

(二) 选举同一人担任两项以上职位的；

(三) 书写内容无法辨认或者未按照规定方式填写的；

(四) 其他应当认定选票无效的情形。

认定为无效的选票应当由社区选委会确定，无效选票计入选票总数。

第三十五条 有效选举及认定。登记参加选举的居民过半

数投票，且收回选票数等于或者少于发出选票数的，选举有效。

有下列情形之一的，选举无效：

- （一）社区选委会未按照法定程序产生的；
- （二）候选人的产生不符合规定的；
- （三）参加投票的居民、户代表或者居民代表人数未过登记参加选举居民、户代表和居民代表人数的半数的；
- （四）违反差额选举原则的；
- （五）收回的选票多于发出的选票的；
- （六）未公开唱票、计票的；
- （七）未当场公布选举结果的；
- （八）其他违反法律、法规有关选举程序规定的情形。

第三十六条 当选确认。候选人获得参加投票的居民过半数选票，始得当选。获得过半数选票的候选人的人数超过应选名额时，以得票多的当选；票数相等的，应当就票数相等的候选人进行再次投票，以得票多的当选。

第三十七条 另行选举。当选人数不足应选名额的，不足的名额另行选举。

第三十八条 重新选举。因选举无效需要组织重新选举。

第三十九条 公布选举结果。选举结果经社区选委会确认有效后，须当场宣布，同时应当公布所有候选人和被保险人所得票数。社区选委会应当在投票选举当日，公布当选的居民委员会成员名单，填写选举结果报告单，分别报街道（镇）和市（县）区民政部门备案，本社区自留一份存档。

以暴力、威胁、欺骗、贿赂、伪造选票、虚报选举票数等不正当手段当选的，当选无效。

第四十条 颁发当选证书。当选的居民委员会主任、副主任和委员在当选 10 日内由市（县）区民政部门或者街道办（镇）颁发省人民政府统一印制的当选证书，并加盖市（县）区民政部门或者街道（镇）公章。

第七章 建章立制和后续工作

第四十一条 移交工作。上一届居民委员会应当在新一届居民委员会产生之日向新一届居民委员会移交公章，并于 10 日内办结办公服务设施、财务账目、资料档案、集体资产、未完成工作的移交。移交的项目、数量、重要情况等应当详细记录并存档。移交工作由社区选委会主持，街道（镇）监督。逾期不交接的，街道（镇）应当督促交接或者由有关部门依法处理。

第四十二条 召开新一届居民委员会全体成员会议。居民委员会换届选举结果公布之日后的 5 日内，新一届居民委员会应召开全体成员会议。会议内容：

- （一）讨论明确居民委员会成员分工。
- （二）研究拟定任期目标和年度工作计划及落实措施。
- （三）研究居民委员会的各项制度，主要有：
 1. 居民委员会工作、学习制度；
 2. 社区居民代表会议制度；

3. 居务、财务公开制度；
4. 社区居务监督机构工作制度；
5. 民主评议社区干部工作制度；
6. 社区干部述职述廉制度；
7. 居民自治章程或居民公约；
8. 确定居民委员会下属委员会和居民小组长职责。

第四十三条 召开新一届社区居民代表会议。居民委员会换届选举结果公布之日后的 15 日内，应召开新一届社区居民代表会议，讨论通过居民公约或居民自治章程、各项制度、居民委员会任期目标、下属委员会人员名单和其它事项。社区居民代表会议每季度召开一次。

第四十四条 推选社区居务监督委员会。居务监督委员的推选，参照《无锡市村务监督委员会工作规则（试行）》的有关规定执行，与居民委员会换届同步进行，其成员由居民会议推选产生，任期与居民委员会相同，可连选连任。

第四十五条 开展培训。各市（县）区、街道（镇）应及时对新当选的居民委员会成员分期分批进行培训，使他们熟悉掌握相关政策法规和基本工作技能，尽快适应新的岗位、进入新的角色。

第四十六条 总结工作。居民委员会换届选举工作结束后，各市（县）区、街道（镇）、社区应认真进行总结，并写出书面总结报上一级。总结的基本内容：概述基本情况和基本做法，特别是与往届不同的经验做法，存在的问题与不足，来信来访

的查处，有关问题及建议等。同时填写上报《居民委员会选举情况报告单》。

第四十七条 建立选举档案。居民委员会选举工作应当建立选举工作档案，真实记录选举工作中形成的文件、资料和各种报表等。

（一）街道（镇）存档内容

1. 上级有关选举文件；
2. 本级选举工作实施方案、选举工作机构成立文件、成员名单；
3. 选举中的请示报告、上级对重要问题的批复；
4. 简报、情况通报和宣传材料；
5. 选举工作中的各种统计报表；
6. 各居民委员会选举结果报告单；
7. 各居民委员会的居民小组长名单；
8. 选举工作总结。

（二）社区选举委员会存档内容

1. 有关居民会议的决议、公告；
2. 居民小组推选居民代表、小组长记录；
3. 社区选委会组成人员名单；
4. 选举委员会会议记录；
5. 选民花名册和新一届居民代表、居民小组长名单；
6. 候选人提名票、表格；
7. 被提名人和报名的候选人、正式候选人名单以及资格审

查结果；

8. 选票；

9. 居民委员会选举结果报告；

10. 选举工作总结。

社区选委会建立的相关档案资料应当在向新一届居民委员会移交工作时同时移交。

街道（镇）建立的选举档案应长期保存；居民委员会建立的选举工作档案应永久保存。

第八章 另行选举和重新选举

第四十八条 另行选举。当选人数不足应选名额的，对不足的名额应另行选举。另行选举的，采用原选举方式开展，由社区选委会主持。

（一）确定选举日。另行选举应当在选举日当日或选举日后的 30 日内举行。具体选举时间由社区选委会根据本社区实际情况研究确定，并以公告的形式告知居民。

（二）选民确认。参加选举的居民以第一次登记的名单为准，不重新进行选民登记。原委托关系继续有效，但被委托人成为候选人的委托关系自行终止，原委托人可以重新办理委托手续。

（三）候选人的产生。按照第一次投票未当选人的得票数量确定候选人，另行选举仍实行差额选举。

（四）结果的认定。候选人以得票多的当选，但所得赞成票数不得少于已投选票总数的三分之一。选举结果应当场公布，同时填报另行选举结果报告单一式三份，分别报市（县）区民政部门和街道（镇），本社区留存一份。

（五）任职时间。当选后的居民委员会成员的任职时间，到本届居民委员会任期届满为止。

（六）其它情况。经另行选举，应选名额仍未选足，但居民委员会成员已选足 5 人的，不足名额可以暂时空缺。主任未选出的，由得票最多的副主任主持工作；主任、副主任都未选出的，由得票最多的委员主持工作。暂时空缺主任名额的，应当在首次选举日后的 2 个月内完成选举工作。

第四十九条 重新选举。居民委员会选举无效需要重新选举的，应当在宣布无效之日起 3 个月内进行。组织重新选举，应当像组织第一次选举一样，从头开始。

第九章 罢免、辞职、自行终止和补选

第五十条 罢免。本社区五分之一以上有选举权的居民、五分之一以上的户代表或三分之一以上的居民代表联名，可以以书面形式向居民委员会或者街道（镇）提出罢免居民委员会成员的要求。罢免要求应当书面提出，并写明罢免理由。

居民委员会有下列情形之一的，街道（镇）可以按照规定向居民委员会提出罢免建议：

(一) 以权谋私，在居民中造成较坏影响的；
(二) 玩忽职守、失职渎职，造成居民利益重大损失的；
(三) 连续 2 个月以上无正当理由不参加居民委员会工作的；

(四) 其他违法违纪不适合再担任居民委员会成员的情形。

罢免程序如下：

(一) 书面提出罢免要求，说明罢免理由并附居民联名签名。

(二) 居民委员会应当自接到罢免要求或者建议后进行调查，审议罢免要求。向街道（镇）提出的，应与居民委员会组成联合调查组，对罢免要求中所涉及的内容进行调查核实，并写出调查意见。

(三) 被提出罢免的居民委员会成员有权进行申辩，可以书面提出申辩意见，也可以出席会议提出申辩意见。

(四) 居民委员会应当在 2 个月内召开居民会议，进行投票表决。要求罢免主任的，由副主任主持居民会议投票表决；不设副主任的，由委员推选一人主持居民会议投票表决。要求罢免居民委员会副主任、委员的，由主任主持。

(五) 罢免居民委员会成员，应当经登记参加选举的居民、户代表或者居民代表过半数参加投票，并应当经过投票的居民过半数通过，方为有效。

(六) 公布罢免结果。罢免结果应当予以公告，填写《居民委员会成员罢免表》，一式三份，分别报街道（镇）和市（县）

区民政部门备案，本社区存档一份。

（七）居民委员会逾期不召开居民会议的，街道（镇）应当责成居民委员会及时召开，或者代为组织召开罢免会议，投票表决罢免要求和罢免建议。

（八）罢免居民委员会成员的居民会议未召开之前，被罢免者提出辞职并被接受的，罢免程序终止。

（九）罢免获得通过的，被罢免的居民委员会成员自通过之日起终止职务，10日内办理工作交接手续。

（十）罢免未获得通过的，6个月内不得以同一事实和理由再次提出罢免要求。

第五十一条 辞职。居民委员会成员要求辞去职务，应当以书面形式向居民委员会提出申请，居民委员会应当自收到书面材料之日起30日内召开居民会议，按照少数服从多数的原则讨论决定是否接受其辞职，于5日内公布，并报街道（镇）和市（县）区民政部门备案。居民委员会成员连续2次提出辞职要求的，应当接受其辞职。

第五十二条 职务自行终止。居民委员会成员在任期内有下列情形之一的，其职务自行终止：

- （一）死亡；
- （二）被判处刑罚；
- （三）丧失行为能力；
- （四）连续两次年度工作评议不称职。

居民委员会成员职务自行终止的，居民委员会应当及时公

告，并报街道（镇）和市（县）区、民政部门备案。

第五十三条 补选。居民委员会成员因罢免、辞职、职务自行终止等原因出缺的，可以由居民会议参照本办法以及居民委员会具体选举办法规定的程序进行补选。

补选居民委员会成员，在街道（镇）党（工）委和社区党组织的领导下，由居民委员会主持召开居民会议，按照空缺职务和缺额进行投票选举。补选居民委员会成员应当事先向街道（镇）报告。

（一）补选职数的确定。根据空缺职务和缺额进行确定。

（二）候选人的产生。可采取两种提名方式，一种是街道（镇）党（工）委和社区党组织提名，一种是居民会议提名。补选居民委员会主任、副主任必须采取后一种方式产生候选人。

（三）召开补选会议。居民会议应当依据具体选举办法规定的程序，按照相应的选举方式召集半数以上的居民、户代表或者居民代表参加投票，候选人获得过半数选票，始得当选。补选主任的，由居民委员会副主任主持；补选副主任、委员的，由主任主持。

（四）补选的结果应当及时公告，填写补选结果报告单，并报街道（镇）和市（县）区民政部门备案。

（五）通过补选担任居民委员会成员的，其任期到本届居民委员会任期届满止。

出缺后，居民委员会成员在 3 人以上，距离居民委员会换届选举时间不足 1 年且不影响工作的，可以不进行补选。

第十章 附则

第五十四条 辖有居民委员会的街道办事处和镇人民政府，在居民委员会选举中履行本规程规定的同等职责。

第五十五条 各市（县）区可以根据本规程，制定本行政区域居民委员会选举的具体实施规程或者方案细则。

第五十六条 本规程自 2020 年 12 月 1 日起施行。

附件

居民委员会选举常用文书样式（范本）

一、居民选举委员会成员名单公告样式

××社区第×届居民选举委员会公告

××选字第×号

根据《中华人民共和国城市居民委员会组织法》《社区居民委员会直接选举规程》《无锡市社区居民委员会选举指导规程》，经居民代表会议推选产生本社区第×届社区居民选举委员会，负责领导、组织和主持本社区第×届社区居民委员会的换届选举工作。现将名单公布如下：

主任：×××

成员：×××、×××、×××、×××

中共无锡市××区××街道（镇）

××社区委员会、总支部（支部）委员会（公章）

××××年×月×日

二、居民代表公告、花名册样式

××社区第×届居民委员会换届选举公告

××选字第×号

×月×日至×月×日，经各居民小组会议民主推选，下列同志当选为本社区新一届社区居民代表，现予公告：

×××、×××、×××、×××、×××

……。

××社区居民选举委员会(公章)

××××年×月×日

XX 社区第 X 届居民委员会换届选举居民代表花名册

年 月 日

组别	姓名	性别	身份证 号 码	年 龄	文化 程 度	政 治 面 貌	是 否 连 任	由居民小组会 议推选	由若干 户推选	电 话

三、居民小组长公告、花名册样式

××社区第×届居民委员会换届选举公告

××选字第×号

×月×日至×月×日，经各居民小组会议民主推选，下列同志当选为本社区新一届社区居民小组长：

第一居民小组组长：×××

第二居民小组组长：×××

第三居民小组组长：×××

……。

××社区居民选举委员会(公章)

××××年×月×日

××社区第×届居民委员会换届选举居民小组长名册

年 月 日

组别	姓名	性别	身份证 号码	年龄	文化 程度	政治 面貌	是否 连任	电话

四、选民登记公告样式

××社区第×届居民委员会换届选举公告

××选字第×号

根据街道（镇）社区居民委员会换届选举工作指导小组统一布置，本社区居民委员会换届选举的选举日为×月×日。经社区居民代表会议讨论确定，本居民委员会选举方式为居民直接选举（户代表选举、居民代表选举）。现将参加选举的居民登记的有关事项公告如下：

一、参加选举的居民登记的时间：登记工作定于×月×日开始，×月×日张榜公布名单。经登记确认有选举资格并表示参加选举的居民，即可参加本社区居民委员会的投票选举。

二、登记的地点：登记站设立在×××、×××（地点）。

三、参加选举的居民登记的条件：

.....

四、参加选举的居民登记员为：

第一居民小组：×××

第二居民小组：×××

第三居民小组：×××

.....

望广大居民相互转告，届时前来登记，未能到登记点登记的，配合登记员上门登记。

××社区居民选举委员会（公章）

××××年×月×日

五、登记通知书样式

××社区第×届参加选举的居民登记通知书

×××同志：

根据《中华人民共和国城市居民委员会组织法》《无锡市社区居民委员会选举指导规程》有关规定，本社区定于×年×月×日进行居民委员会换届选举。×月×日至×月×日为选民登记期。请配合登记员（或届时到×登记站）进行登记。明确表示不参加登记者（或逾期不来者），视为自动放弃选举权。

特此通知。

××社区居民选举委员会（公章）

××××年×月×日

六、选民名单公告、花名册样式

××社区第×届居民委员会换届选举公告

××选字第X号

经××居民选举委员会审核确认，现将本社区登记的选民名单公布如下，如有遗漏，或对公布的选民名单有不同意见，请于××××年×月×日前向居民选举委员会提出。

第一居民小组：

×××、×××、×××；×××、×××、×××；

.....

第二居民小组：

×××、×××、×××；×××、×××、×××；

.....

辖区×××单位代表×××、×××

.....。

（采用居民直接选举的以上居民在选举期间外出不能参加投票的，可以书面委托本社区有选举权的其他选民代为投票，但每一人接受委托投票不得超过五人。需要委托投票的居民，委托人或者被委托人请于X月XX日前到居民选举委员会办理书面委托手续。）

××社区居民选举委员会（公章）

××××年×月×日

登记参加选举的居民花名册样式

(封面)

XX 社区第 X 届居民委员会换届选举选民登记名册

XX 社区居民选举委员会 (公章)

登记员 XXX (章)

登记员 XXX (章)

年 月 日

花名册 (内文)

XX 社区第 X 届居民委员会换届选举选民登记花名册

编号	姓名	性别	民族	出生 年月日	户籍 所在地	所在 居民小组	身份证 号码	备注
1	xxx							
2	xxx							
3	xxx							
4							
5							

七、选民证样式

× × 社区第 × 届居民委员会换届选举选民证

编号：（ ）

投票时间：

投票地点：

姓名：

性别：

年龄：

所在小组：

注意事项：

- 1.凭本证领取选票；
- 2.此证只限本人使用；
- 3.未经盖章无效。

× × 社区居民选举委员会（公章）

发证日期：× × × × 年 × 月 × 日

八、居民委员会候选人资格公告

××社区第×届居民委员会换届选举公告

××选字第×号

根据法律、法规及上级的有关要求，结合本社区实际，×月×日经社区居民代表会议讨论决定：

1. 本届社区居民委员会设主任 1 人、副主任×人、委员×人，共×人。

2. 本届社区居民委员会成员应具备下列资格条件：

（1）思想政治素质好。具有大局意识，能够全面领会把握、坚决贯彻执行党的路线方针政策和上级决策部署；

（2）社会管理能力强。善于整合社会资源，统揽全局，协调各方，引领和推动社区建设、社区治理，确保一方平安稳定；

（3）服务群众能力强。热爱社区工作，立足居民群众所思所盼，妥善处理各类矛盾，切实维护居民群众合法权益，积极解决居民困难，增进百姓福祉；

（4）业务素质高。熟悉社区事务，文化程度较高，年富力强，具备丰富的社区工作经验和较强的组织协调能力；

（5）工作作风正。遵纪守法，廉洁自律，公道正派，坚持民主集中制原则，在辖区单位、居民群众中有较高威信。

望各位选民相互转告，积极参与，踊跃报名，推选出本届社区居民委员会成员候选人。

××社区居民选举委员会(公章)

××××年×月×日

九、提名初步候选人公告样式

××社区第×届居民委员会换届选举公告

××选字第×号

经居民选举委员会讨论决定，我社区×届居民委员会成员候选人，采用会议提名推选（联合提名、个人自荐等）方式产生。请登记参加选举的居民于××月××日××时到××地点，参加候选人的提名。

请各位登记参加选举的居民安排好时间，届时到投票点进行投票。

逾期不予受理，请居民相互转告。

××社区居民选举委员会（公章）

××××年×月×日

提名样式表一（以五职数为例）

××社区第×届居民委员会成员候选人提名表

性别	姓名	提名职位	备注
男女不限			
男女不限			
男女不限			
男女不限			
女			

说明：

- 1.提名候选人等于或少于5人（应选人数）有效，多于无效；
- 2.不得提名同一人担任两种（含两种）以上职务，否则无效；
- 3.女性栏必须提名女性，否则本栏提名无效；
- 4.无法辨认或乱写乱画的提名票无效；
- 5.提名表盖章有效。

××社区居民选举委员会（公章）
××××年×月×日

提名样式表二（以五职数为例）

××社区第×届居民委员会成员候选人提名表

职 位	主任	副主任	委员		
候选人姓名					

说明

- 1.主任应选1人，副主任应选1人，委员应选3人；
- 2.每一职务提名不得超过应选人数，否则提名无效；
- 3.不得提名同一人担任两种（含两种）以上职务，否则无效；
- 4.提名人中至少应有1名女性；
- 5.无法辨认或乱写乱画的提名票无效；
- 6.提名表盖章有效。

××社区居民选举委员会（公章）
××××年×月×日

提名样式表三（以五职数为例）

××社区第×届居民委员会成员候选人提名表

职 务	主 任	副主任	委 员
候选人 姓 名			
10 人以上 选民联合 签名			
<p>说明：</p> <p>1.提名主任候选人 1 人，副主任候选人 1 人，委员候选人 3 人；</p> <p>2.每一职务提名不得超过应提候选人人数，否则提名无效；</p> <p>3.不得提名一人担任两种（含两种）以上职务，否则提名无效；</p> <p>4.提名表盖章有效。</p> <p>××社区居民选举委员会（公章）</p> <p>××××年×月×日</p>			

××社区第×届居民委员会成员候选人自荐表

姓 名		性 别		年 龄		文化 程度	
住 址				户 籍		联系 电话	
拟 自 荐 任 何 职 务							
社区 名称		主任		副主任		委员	
主 要 简 历							
自 荐 理 由	签名： 年 月 日						
10 人以上选 民联合签名							

十、初步候选人名单公告样式

××社区第×届居民委员会换届选举公告

××选字第×号

依据《中华人民共和国城市居民委员会组织法》，本社区采取××的方式提名新一届居民委员会成员初步候选人。现将初步候选人提名名单（按姓氏笔画顺序）公布如下：

- 1.主任初步候选人： ×××、×××
- 2.副主任初步任候选人： ×××、××× ……
- 3.委员初步候选人： ×××、×××、××× ……

××社区居民选举委员会(公章)

××××年×月×日

十一、正式候选人公告样式（以五职数为例）

××社区第×届居民委员会换届选举公告

××选字第×号

经登记参加选举的居民提名投票，我社区第×届居民委员会成员正式候选人已确定，现将名单（按照得票多少顺序排列；得票相同的，按照姓氏笔画顺序排列）公布如下：

主任候选人：×××（票数）、×××（票数）；

副主任候选人：×××（票数）、×××（票数）；

委员候选人：×××（票数）、×××（票数）、×××（票数）、×××（票数）。

选民如对名单公布的候选人有不同意见，可在××日前向居民选举委员会反映。

××社区居民选举委员会（公章）

××××年×月×日

十二、居民委员会正式候选人汇总样式

××社区第×届居民委员会成员候选人报告单

XX社区共有登记参加选举的居民XXXX名，于XX月XX日，经登记参加选举的居民提名（预选）候选人。参加投票的居民XXXX人，共发出选票XXXX张，其中有效票XXX张，无效票XX张。本次应选候选人X人，按照得票多少，现已全部产生。

候选人得票及有关情况如下：

姓名	性别	年龄	民族	文化程度	政治面貌	得票数	备注
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							

唱票人：（签名）

计票人：（签名）

监票人：（签名）

××社区居民选举委员会（公章）

××××年×月×日

（注：此报告单一式二份，报街道（镇）换届选举工作指导机构一份、社区留存一份）

十三、选举日公告样式

××社区第×届居民委员会换届选举公告

××选字第×号

经社区居民选举委员会研究决定，本社区居民委员会成员选举的投票时间定于×月×日×时至×时，投票地点设在××。

请各位登记参加选举的居民安排好时间，届时带上选民证（委托投票证）到投票点进行投票。逾期不予受理，望居民互相转告。

特此公告。

××社区居民选举委员会（公章）

××××年×月×日

候选人竞争承诺书

竞争承诺书

本人承诺：

一、严格遵守选举的法律法规和各项政策，按照本社区《居民委员会选举方案》的规定参加选举；

二、遵纪守法，决不在居民中散发和传播不利于换届选举工作的言论，更不得以任何历史遗留问题的借口在居民中造谣、欺骗来诱惑居民获取选票；

三、竞争时，决不向居民作不切合实际的许诺，不误导居民的意愿；

四、竞争时，决不散布流言，不侮辱、不诽谤、不污蔑、不伤害其他候选人和参选人及其家属；

五、竞争时，配偶及其他亲属朋友等有干扰选举正常进行的行为，本人及时予以制止；

六、不用金钱、财物或其它利益收买居民、选举工作人员；

七、如果本人违反以上承诺或者有其它违法违规行为的，由选举机构公开批评、取消本人的候选人资格或宣布本人当选无效。

签名：

××××年×月×日

十四、选票样式一（以五职数为例）

× × 社区第 × 届居民委员会换届选举选票

年 月 日（公章）

	主任			副主任			委员				
候选人姓名	×	×		×	×		×	×	×	×	
	×	×		×	×		×	×	×	×	
	×	×		×	×		×	×	×	×	
符号											

说明：

1. 同意的请在候选人姓名栏下方符号栏内划“o”；另选他人的，可在空格栏内写上另选其他人的姓名，并在其姓名下方符号栏划“o”；

2. 应选主任 1 名、副主任 1 名，委员 3 名。等于或少于应选名额的选票有效；多于应选名额的选票无效；

3. 不许划同一候选人担任两种或两种以上职务，如划同一候选人两种或两种以上职务，该选票无效；

4. 任何符号不划的，视为弃权票，胡写乱划而无法辨认的选票视为无效票。

选票样式二（以五职数为例）

× × 社区第 × 届居民委员会换届选举主任选票

候选人姓名	×	×	
	×	×	
	×	×	
符号			

说明：

- 1. 同意的请在候选人姓名栏下方符号栏内划“○”；另选他人的，可在空格栏内写上另选其他人的姓名，并在其姓名下方符号栏划“○”；
- 2. 应选主任 1 名、副主任 1 名，委员 3 名。等于或少于应选名额的选票有效；多于应选名额的选票无效；
- 3. 不许划同一候选人担任两种或两种以上职务，如划同一候选人两种或两种以上职务，该选票无效；
- 4. 任何符号不划的，视为弃权票，胡写乱划而无法辨认的选票视为无效票。

× × 社区居民选举委员会（盖章）

× × × × 年 × 月 × 日

× × 社区第 × 届居民委员会换届选举副主任选票

候选人姓名	×	×	
	×	×	
	×	×	
符号			

- 说明：
- 1. 同意的请在候选人姓名栏下方符号栏内划“○”；另选他人的，可在空格栏内写上另选其他人的姓名，并在其姓名下方符号栏划“○”；
 - 2. 应选主任 1 名、副主任 1 名，委员 3 名。等于或少于应选名额的选票有效；多于应选名额的选票无效；
 - 3. 不许划同一候选人担任两种或两种以上职务，如划同一候选人两种或两种以上职务，该选票无效；
 - 4. 任何符号不划的，视为弃权票，胡写乱划而无法辨认的选票视为无效票。

× × 社区居民选举委员会（盖章）
× × × × 年 × 月 × 日

× × 社区第 × 届居民委员会换届选举委员选票

候选人姓名	×	×	×	×	
	×	×	×	×	
	×	×	×	×	
符号					

说明：

1. 同意的请在候选人姓名栏下方符号栏内划“○”；另选他人的，可在空格栏内写上另选其他人的姓名，并在其姓名下方符号栏划“○”；
2. 应选主任 1 名、副主任 1 名，委员 3 名。等于或少于应选名额的选票有效；多于应选名额的选票无效；
3. 不许划同一候选人担任两种或两种以上职务，如划同一候选人两种或两种以上职务，该选票无效；
4. 任何符号不划的，视为弃权票，胡写乱划而无法辨认的选票视为无效票。

× × 社区居民选举委员会（盖章）

× × × × 年 × 月 × 日

十五、委托投票公告样式

××社区第×届居民委员会换届选举公告

××选字第×号

经居民选举委员会审核,现将办理居民委员会换届选举委托投票人员名单公布如下:

序号	委托人姓名	受委托人姓名	委托投票书编号
1	XXX	XXX	001
2	XXX	XXX	002
3	XXX	XXX	003
4	XXX	XXX	004
.....			

××社区居民选举委员会(公章)

××××年×月×日

委托投票书样式

委托投票书（存根）

编号：001

委托时间： 年 月 日

委托人姓名		受委托人姓名	
委托人与受委托人直接的关系		委托理由	
居民选举委员会 审 核 意 见	审核人签字（盖章）：		
备 注			

-----（盖章）-----

委托投票书

编号：001

委托时间： 年 月 日

委托人姓名		受委托人姓名	
委托人与受委托人直接的关系		委托理由	
居民选举委员会 审 核 意 见	审核人签字（盖章）：		
说 明	此委托投票书由委托人或受委托人填写，经居民选举委员会盖章有效。受委托人凭此委托书领取选票并代为投票。		

十六、主持词样式

××社区第×届居民委员会换届选举大会主持词

主持人：×××

选民同志们：

现在我受社区居民选举委员会的委托，主持今天的选举大会。

根据市（区）人民政府的统一部署和街道（镇）党委、政府的选举工作安排，自今年×月×日起，我们社区的干部群众积极投入第×届居民委员会换届选举工作。现在，我们在这里召开第×届居民委员会选举大会，主要任务是：选举产生本社区第×届社区民委会主任、副主任、委员。这是我们社区的一件政治大事，希望广大选民积极参与，踊跃参加投票，选出一个居民群众满意的好领导、好班子。

为保证投票选举工作的顺利进行，下面我宣布选举大会的纪律：

第一，投票选举是一件庄严而严肃的大事，每个选民都要以主人翁的态度认真对待，珍惜自己的民主权利，投下自己庄严的一票，选好我们社区的居民委员会成员。

第二，各位选民要服从指挥，自觉遵守会场纪律，按指定区域坐好，不要随意走动，不要擅自离开会场。

第三，选民要凭选民证领取选票，填写选票时，不要妨碍他人自由行使民主权利；投票时，按照顺序投入指定票箱。

本届选举，共有选民××人。根据我社区的实际情况，设有中心会场1个，投票站××个。

下面，我宣布：第×届居民委员会换届选举大会正式开始。

现在进行中心会场的选举。中心会场选举共分十八步。

现在进行第一步。清点参加会议人数。

请各居民小组长清点核实参加选举的选民人数，并报大会主持人。

经清点，参加选举大会中心会场投票的选民有×人。

现在进行第二步。全体起立，奏国歌，（奏国歌完毕）请坐下。

现在进行第三步。报告本次选举工作进展情况。

各位选民，在市（区）、街道（镇）社区居民委员会选举工作指导委员会的指导下，我们社区第×届居民委员会换届选举工作，依据法定的程序，先后进行了推选社区居民选举委员会、宣传动员、选民登记、提名初步候选人、确定正式候选人等阶段，各项工作依法、有序、健康进行。

现在进行第四步。宣布选举工作人员。

经社区选委会提名，并经社区居民会议讨论通过，下列同志为选举工作人员，监票人××、唱票人××、计票人××，总监票人××。

下面请选举工作人员佩戴标志，各就各位开始工作。请计票人清点中心会场到会选民人数。

现在进行第五步。介绍正式候选人。

介绍××居民委员会正式候选人情况：

主任正式候选人：××× ×××

副主任正式候选人：×××……

委员正式候选人：×××……

现在进行第六步：检查、密封票箱。

请总监票人当众检查票箱。（稍候）检查完毕，封箱。

现在进行第七步：清点选票数。

请总监票人当众拆开密封的“选票袋”，清点并核对与盖章后密封时的票数是否相符，然后报大会主持人，由大会主持人向选民宣布选票张数。

现在进行第八步：讲解选票填写和投票方式。

（把选票样式画在黑板或大纸上，逐行逐句介绍、讲解）

请总监票人×××同志宣读《填写选票注意事项》。

（总监票人要反复讲解，直到选民懂得如何填写选票）

现在进行第九步。领票。

请各位选民坐好，听从工作人员指挥，保持会场秩序。

领票次序如下请选民以居民小组为单位依次到验证发票处，凭选民证、委托投票证领票。请验证发票处工作人员要严把发票关。

第一，第××和××居民小组选民依次到第一验证发票处领票，进入第一秘密写票间填票，填好票后投入第一票箱。

第二，第××和××居民小组选民依次到第二验证发票处领票，进入第二秘密写票间填票，填好票后投入第二票箱。

（依次类推）

请工作人员到指定岗位工作，各工作组派一名工作人员到领票处领取选票。

现在进行第十步：公布选票发放情况，当众清点剩余选票。

下面，请总监票人报告选票发放情况：

共有选票总数×张，发出选票×张，剩余选票×张。

下面请总监票人当众将剩余选票剪角作废。

现在进行第十一步：秘密写票、投票。领到票的选民依次进入秘密写票处填写选票。每个秘密写票间只能允许有一个选民填票，其他选民不得围观。文盲或者因其它原因不能填写选票的，可以委托除候选人以外的选民代写，代写人不得违背选民的意愿。

投票。选民在填好选票后，将选票折叠，然后亲自投入票箱。任何人不得采取收票的办法集中选票或将几个人的选票集中到一个人手中再投。

唱票人、计票人、监票人在票箱两侧监督投票。请工作人员开始工作，并坚守工作岗位。

现在进行第十二步：集中票箱、开箱清点选票数。

下面请工作人员将所有票箱集中，当众开箱，清点选票总数。

宣布本届居民委员会选举选民数、发出选票数、投票数，选举是否有效（如投票数超过登记参加选举的居民半数，选举有效）。

现在进行第十三步：检验选票。对选票进行整理，检查每张选票是有效票、无效票、弃权票。选票整理后，大会主持人应向选民宣布在收回的选票中，有效票××张，无效票××张，弃权票××张。有效票、无效票、弃权票累计总数为选民投票数。

现在进行第十四步：公开唱票、计票。

公开唱票、计票。唱票人、计票人在监票人的监督下，当众逐张对有效票进行唱票，唱票结束后，分别计算出每个候选人及其他被选人所得票数。

现在进行第十五步：宣布选举结果。

请计票员报告计票情况。（计票员：现在，我报告本次投票选举的计票结果：

1.主任票：×××同志得票××张……

2.副主任票：×××同志得票××张……

3.委员票：×××同志得票××张……）

现在进行第十六步：填写结果报告单。请工作人员填写选举结果报告单。

现在进行第十七步：宣布当选名单。根据相关规定，选举居民委员会，有登记参加选举的居民（户代表、居民代表）过半数投票，选举有效；候选人获得参加投票的居民（户代表、居民代表）的过半数的选票，始得当选。现在，我宣布：

×××同志当选××社区第×届居民委员会主任；

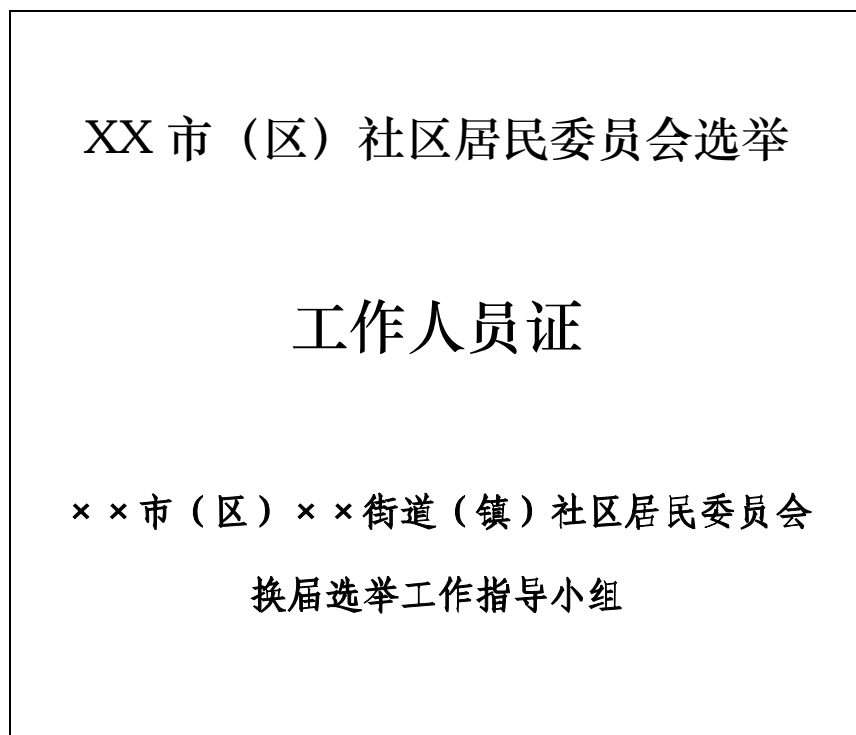
×××同志，…，当选××社区第×届居民委员会副主任；

×××同志，…，当选××社区第×届社区居民委员会委员。

现在进行第十八步：下面请新当选的居民委员会主任×××同志讲话。

各位选民，今天的大会议程进行完毕。散会。

十七、居民委员会换届选举工作人员佩戴标志



- 说明：1. 标志长 9CM，宽 7.5CM，红底金字或黄底红字；
2. 使用时佩戴在胸前。

十八、选举结果公告样式（以五职数为例）

××社区第×届居民委员会换届选举公告

××选字第×号

我社区第×届居民委员会选举大会于××××年×月×日召开，登记参加选举的居民××××名，参加选举投票××××名。共收回选票××××张，其中有效票××××张、无效票××张、弃权票××张。

现将选举结果公布如下：

主任：×××（票数）

副主任：×××（票数）

委员：×××（票数）、×××（票数）、×××（票数）

特此公告

××社区居民选举委员会（公章）

××××年×月×日

十九、选举结果报告单样式

××社区第×届居民委员会换届选举结果报告单

街道(镇)社区第×届居民委员会应选主任××名、副主任××名、委员××名；登记参加选举的居民××名。××年××月××日经过登记参加选举的居民直接提名(候选人)，确定居民委员会成员候选人名单。

××年××月××日召开换届选举大会，采用投票选举的方式选举产生居民委员会成员。登记参加选举的居民××名，共发出选票××张，收回选票××张，其中有效票××张、无效票××张、弃权票××张。

选举结果：当选主任××名、副主任××名、委员××名。

唱票人：(签字)

计票人：(签字)

监票人：(签字)

××××年×月×日

附件一

提名候选人名单：

主 任：XXX XXX

副主任：XXX XXX XXX

委 员：XXX XXX XXX XXX

附件二

居民委员会成员候选人预选情况

姓名	得票数	是否成为正式候选人
Xxx	xxx	是
Xxx	xxx	是
Xxx	xxx	是
Xxx	xxx	是
Xxx	xxx	是
Xxx	xxx	是
Xxx	xxx	是
Xxx	xxx	是
Xxx	xxx	否
Xxx	xxx	否
.....		
.....		

附件三

居民选举大会计票结果

姓名	主任票	副主任票	委员票	计票数
王 强	10	8	5	23
李 明	9	7	6	22
张 伟	8	6	7	21
刘 芳	7	5	8	20
陈 刚	6	4	9	19
赵 敏	5	3	10	18
孙 浩	4	2	11	17
周 琳	3	1	12	16
吴 迪	2	0	13	15
郑 宇	1	0	14	15
冯 娜	0	0	15	15

附件四

选举结果

[illegible]

唱票人： (签字)

计票人： (签字)

监票人： (签字)

××社区居民选举委员会成员（签字）

××××年×月×日

二十、选举情况报告单样式

××社区第×届居民委员会换届选举情况报告单

××市(县)区 ××镇(街道)社区居民委员会换届选举工作指导小组:

根据《居民委员会组织法》的规定,按照市(区)人民政府的统一部署,本社区居民委员会换届选举工作全部结束,现将主要情况报告如下:

1.选举日,××月××日。本届选民登记公布数____人,参加投票选举的选民数____人。应选名额:主任____人,副主任____人,委员____人。

2.正式候选人名单:

主任:××× ×××

副主任:××× ×××……

委员:××× ×××……

3.候选人公布日期: 年 月 日。

4.选举方式:①居民投票选举;②户代表选举;③居民代表选举。

5.选举大会情况:

主持人:×××

总监票人:×××

监票人:×××、×××、……

唱票人:×××、×××、……

计票人:×××、×××、……

其他选举工作人员:×××、×××、×××、……

6.设票箱情况:

大会用 个票箱,投票站用 个票箱。

开票箱地点: 。

开票箱时间: 年 月 日 时。

7.发出选票 张,收回选票 张,其中有效票 张,无效票
张,弃权票 张。

8.当选人姓名及得票数:

主 任: ×××得票 张;

副主任: ×××得票 张……;

委 员: ×××得票 张……。

9.正式公布的选举结果:

主 任: ×××;

副主任: ×××……;

委 员: ×××……。

10.居民代表推选情况:

社区总户数 户,居民小组 个,居民小组长 人,居民代表 人。

11.选举中有无扰乱、破坏选举工作行为:

……。

XX社区居民选举委员会(公章)

××××年×月×日

二十一、居民委员会另行选举公告样式

××社区第X届居民选举委员会换届选举公告

××选字第X号

本社区居民委员会在正式选举中，当选人数不足五人。经社区居民选举委员会研究决定另行选举，选举日定于×月×日×时，在××(地点)举行。

望登记参加选举的居民互相转告。

××社区居民选举委员会(公章)

××××年×月×日

二十二、居民委员会另行选结果报告单样式

× ×社区居民委员会另行选举结果报告单

_____镇（街道）_____社区共有选民_____名，于____年____月____日举行另行选举，参加投票选举选民_____名，共发出选票_____张，收回选票_____张，其中有效票_____张，无效票_____张。本届选举应选主任_____名、副主任_____名、委员_____名。经提名确定主任正式候选人_____名、副主任正式候选人_____名、委员正式候选人_____名。当选结果：当选主任_____名、副主任_____名、委员_____名。当选人具体情况如下：

当选人姓名	当选职务	得票数	性别	年龄	文化程度	政治面貌	备注

总监票人：（签字）

监票人：（签字）

唱票人：（签字）

计票人：（签字）

× ×社区居民选举委员会(公章)

社区居民选举委员会主任（签字）

填报时间： 年 月 日

二十三、居民选举委员会重新选举公告样式

××社区第X届居民选举委员会换届选举公告

XX选字第X号

本社区居民委员会换届选举因××（环节）未按法律程序操作，根据有关规定，需进行重新选举。经社区居民选举委员会研究决定重新选举，选举日定于×月×日×时，在××（地点）举行。

望登记参加选举的居民互相转告。

××社区居民选举委员会(公章)

××××年×月×日

二十四、罢免公告样式

× ×社区居民委员会公告 (第 X 号)

经社区居民(户代表、居民代表)联名提出,要求罢免居民委员会成员××的××职务,现决定于×日×时,在××(地点)召开由居民(户代表、居民代表)参加的罢免大会,请互相转告,积极参加投票。

××社区居民委员会(公章)
××××年×月×日

二十五、居民委员会成员罢免表样式：

××居民委员会成员罢免表

被罢免人 基本情况	市（区）		街道（镇）		社区	
	姓 名				职 务	
	性 别				年 龄	
	政治面貌				文化程度	
罢免要求 提出情况	提出时间		提出 方 式	居民签名人数		
				户代表签名人数		
				居民代表签名人数		
罢免理由	(内容可另附页)					
被罢免人 申辩意见	(内容可另附页)					
居民（代 表）会议 情况	会议地点				会议时间	
	本社区选民 人数（人）				参加罢免会议 选民人数（人）	
投票情况	发出选票(张)				收回选票(张)	
	同意票（张）				反对票（张）	
	弃权票（张）				无效票（张）	
罢免结论						

主持人（签名）：

唱票人（签名）：

监票人（签名）：

计票人（签名）：

××××年×月×日

二十六、居民委员会成员辞职样表

××居民委员会成员辞职表

辞职人 基本情况	姓名		职务	
	性别		年龄	
	政治面貌		文化程度	
任职期				
辞职理由	(内容可另附页)			
社区居民 代表会议 意见	(内容可另附页) 年 月 日 (盖章)			

二十七、居民委员会成员辞职公告样式

××社区居民委员会公告 (第×号)

本社区第×届居民委员会成员×××,于×年×月×日提出:因(……原因)要求辞职。经社区居民会议(社区居民代表会议)讨论研究,同意本人辞职请求,自即日起辞职生效,特告知居民。

××社区居民委员会(公章)

××××年×月×日

二十八、居民委员会成员职务自行终止职务样表

× × 居民委员会成员职务自行终止职务表

被终止职务 人基本情况	姓名		职务		性别	
	年龄		政治面貌		文化程度	
终止职务 理由						
社区居民代 表会议表决 情况						
	终止职务 结论					

主持人（签名）：

唱票人（签名）：

计票人（签名）：

监票人（签名）：

× × × × 年 × 月 × 日

二十九、补选结果公告样式

××社区居民委员会公告 (第×号)

因本社区第×届居民委员会成员出缺,根据《无锡市社区居民委员会选举指导规程》,下列同志补选为本社区居民委员会成员,名单如下:

主任:×××

副主任:×××

委员:×××、×××、×××……

特公告。

××社区居民委员会(公章)

××××年×月×日

三十、补选结果报告单样式

××居民委员会成员补选结果报告单

本社区于×年×月×日召开社区居民（户代表、居民代表）会议进行居民委员会成员第×次补选。参加投票选举×人，共发出选票×张，收回选票×张，其中有效选票×张，无效选票×张。本次补选××（职务）×名。候选人姓名：主任候选人××、副主任候选人××、委员候选人××。选举结果：当选主任××，副主任××，委员××。当选人具体情况如下：

当选人姓名	当选职务	得票数	性别	年龄	文化程度	政治面貌	备注

总监票人：（签字） 监票人：（签字）
唱票人：（签字） 计票人：（签字）

××社区居民委员会（公章）

××××年×月×日

无锡市民政局办公室

2020年10月30日印发
